

## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

v souladu s § 6 odst. 3, § 8, § 29, § 30 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, s vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy č. 7xx, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění, a Směrnici č. 2/2011 Inventarizace majetku a závazků byla provedena inventarizace majetku a závazků Obce Osov.

Inventarizace byla provedena ke dni 31.12.2021

Příkaz k inventarizaci byl dán 1.12.2021

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

Plán inventur

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnici č. 2/2011 – Inventarizace majetku a závazků. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.*

Proškolení členů inventarizačních komisí

*Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 3.12.2021. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.*

Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

*Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.*

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

*Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur.*

Inventarizace byla provedena komisemi ve složení:

Hlavní inventarizační komise: Předseda Markéta Vaňatová  
Člen: Lenka Šmejkalová  
Irena Randáková

Dílčí inventarizační komise č. 1 ZŠ:

Předseda: Mgr. Soňa Kocmanová  
Člen: Iva Chocholoušová  
Ivana Sedláčková

Dílčí inventarizační komise č. 2 MŠ:

Předseda: Jitka Karmazínová  
Člen: Dagmar Pešicová

Dílčí inventarizační komise č. 3 ŠJ:

Předseda: Dagmar Štáralová

Člen: Lucie Koubíková

Dílčí inventarizační komise č. 4 MŠ odloučené pracoviště a školní jídelna - výdejna

Předseda: Eva Nádvořníková

Člen: Lenka Kofroňová

Člen: Vratislava Dvořáková

Výsledek inventarizace:

Inventarizace dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku:

Účet	018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	122.148,-
	078	Oprávký k 018	-122.148,-
	019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	120.925,-
	079	Oprávký k 019	-62.673,-
	021	Stavby, budovy	16.189.882,99
	081	Oprávký k 021	- 5.522.937,-
	022	Samostatné movité věci a soubory	1.238.610,-
	082	Oprávký k 022	- 685.956,-
	028	Drobný dlouhodobý hmotný	1.452.663,66
	088	Oprávký k 028	- 1.452.663,66
	031	Pozemky	370.004,96
	032	Kulturní předměty	8.054,-
	112	Materiál na skladě	15.979,77
	042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	305.005,-

Dokladová inventarizace:

311	Pohledávky za odběrateli	0,-
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy	0,-
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	0,-
319	Pohledávky z přerozdělovaných daní	0,-
321	Dodavatelé	- 57.431,56
331	Zaměstnanci	- 103.359,-
336	Sociální pojištění	- 19.583,-
337	Zdravotní pojištění	-13.107,-
342/20	Zálohová daň	- 6.196,-
342/10	Srážková daň	-2.471,-
345	Závazky k osobám mimo vybr. vl. inst.	0,-
346	Pohledávky za vybr. vl. institucemi	0,-
349	Závazky k vybr. vl. institucím	- 675.180,-
373	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	40.000,-
378	Ostatní krátkodobé závazky	- 1.043,-
381	Náklady příštích období	278,-
383	výdaje příštích období	- 49.377,18
389	Dohadné účty pasivní	- 40.000,-

401	Jmění účetní jednotky	-14.221.575,77
403	Dotace na pořízení dlouhodobého majetku	- 1.856.438,-
406	Oceňovací rozdíl při změně metody	6.750.026,-
432	Nerozdělený zisk, nerozděl. ztráta z min. let	- 10.699.039,70
451	Dlouhodobé úvěry	- 1.191.850,-

Konečný stav na bankovním účtu k 31.12.2021

účet	231/10 KB	č. bank. ú. 5426131/0100	zůstatek	6.903.161,44
	231/11 ČNB	č. bank. ú. 94-6314131/0710		3.283.088,40
	231/12 ČS	č. bank. ú. 4819736399/0800		78.105,98
Celkem základní účet ÚSC				10.264.355,82

Podrozvahové účty:

901	Jiný drobný dlouh. nehmotný majetek	7.840,-
902	Jiný drobný dlouh. hmotný majetek	133.266,52
966	Majetek ve výpůjčce	0,-
924	Zapůjčený majetek	0,-
909	Drobný majetek svěřený přísp. org.	3.127.258,04
915	Ost. krátkod. podm. pohled. z transferů	5.278.676,-

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny.

Aktiva celkem	22.281.529,54
Pasiva celkem	22.281.529,54

Pokladní hotovost /účet 261/ je k 31.12.2021 0,- Kč

Osoba hmotně odpovědná za majetek: starostka obce  
u příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Osov: Mgr. Soňa Kocmanová

Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku invent. rozdílů:  
Při inventarizaci nebyly zjištěny inventarizační rozdíly

Inventarizační zpráva bude předána starostce obce, která ji předloží ZO.

Den zahájení inventarizace: 10.12.2021  
Den ukončení inventarizace: 31.1.2022

Den, ke kterému byla inventarizace provedena: 31.12.2021

Prohlášení hlavní inventarizační komise:

- a) Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou 270/2010 a směrnicí č. 2/2011 – Inventarizace majetku a závazků
- b) Jsme si vědomi možných následků za nesprávné provedení inventarizace

Dne 31. 1. 2022

.....  
Předseda HIK: Markéta Vaňatová

.....  
Člen HIK: Lenka Šmejkalová

.....  
Člen HIK: Irena Randáková

Nedílnou součástí této inventarizační zprávy jsou přílohy:

- Směrnice č. 2/2011 Inventarizace majetku a závazků
- Vyhláška o inventarizaci majetku a závazků 270/2010 Sb., v platném znění
- Plán inventur včetně podpisových vzorů inventarizačních komisí
- Protokol o proškolení členů inventarizační komise
- Rozvaha k 31.12.2021
- Analytická rozvaha
- Přehled odpisů majetku k 31.12.2021
- Inventurní soupisy, kopie výpisů BÚ
- Zařazovací a vyřazovací protokoly